



Studentenstatuut

Hogeschool

KPZ

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	4
2. ALGEMENE BEPALINGEN	5
2.1 BEGRIPSBEPALING	5
2.2 REIKWIJDTE	6
2.3 RECHTEN EN Plichten VAN STUDENTEN.....	6
2.4 VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN HET STUDENTENSTATUUT	6
3. INSCHRIJVING	7
3.1 EISEN VOOROPLEIDING EN TOELATING	7
3.2 PROCEDURE (HER)INSCHRIJVING.....	8
3.3 WEIGERING INSCHRIJVING OP GROND VAN GEDRAGINGEN STUDENT IN RELATIE TOT TOEKOMSTIGE BEROEPSUITOEFENING, STUDIERESULTATEN EN WANBETALING	9
3.4 STUDENTEN EN EXTRANEI, EIGEN BIJDRAGE	10
3.5 STUDENTEN EN EXTRANEI, BIJZONDERE BEPALINGEN	11
3.6 RECHTEN EN Plichten UIT INSCHRIJVING	11
3.7 BEËINDIGING VAN DE INSCHRIJVING OP VERZOEK VAN DE STUDENT	11
4. ONDERWIJS EN TOETSING	12
4.1 INRICHTING OPLEIDINGEN	12
4.2 ONDERWIJS-EN EXAMENREGELING	12
4.3 RECHT OP EEN STUDEERBAAR PROGRAMMA	12
4.4 RECHT OP KWALITEIT	13
4.5 RECHT OP STUDIEBEGELEIDING	14
4.6 STUDIEVOORTGANGSCONTROLE	14
4.7 STUDIEKOSTEN EN FINANCIËLE ONDERSTEUNING	14
4.8 STUDIEADVIES	14
5. STUDENTENVOORZIENINGEN	15
5.1 RECHT OP INFORMATIEVOORZIENING.....	15
5.2 INFORMATIE VOOR ASPIRANT-STUDENTEN.....	15
5.3 INFORMATIE VOOR STUDENTEN.....	15

5.4	VOORZIENINGEN VEILIGHEID, GEZONDHEID EN WELZIJN	16
5.5	STUDIEFACILITEITEN/STUDENTENVOORZIENINGEN	16
5.6	VERTROUWENSPERSOON	16
5.7	STUDENTEN MET EEN FUNCTIEBEPERKING	17
5.8	TOPSPORT	17
6.	GEDRAGSREGELS	18
6.1	GEDRAGSREGELS EN ORDEMAATREGELEN	18
6.2	RESPECTERING GRONDSLAG(EN) EN DOELSTELLINGEN	18
6.3	ADRESWIJZIGING	18
6.4	VEILIGHEIDS- EN ARBOVOORSCHRIFTEN	19
6.5	AANWIJZINGEN	19
6.6	LEGITIMATIE/VISITATIE	19
6.7	KLEDINGVOORSCHRIFTEN	20
6.8	GEBRUIK GEBOUWEN EN TERREINEN	20
6.9	AUTEURSRECHT/INTELLECTUELE EIGENDOM	20
6.10	ROKEN, VAPEN, CONSUMPTIES, ALCOHOL	21
6.11	ETEN EN DRINKEN	21
7.	MEDEZEGGENSCHAP	22
7.1	TOELICHTING	22
7.2	OPLEIDINGSCOMMISSIE	22
7.3	STUDENTENPARTICIPATIE	22
8.	RECHTSBESCHERMING	23
8.1	KLACHTENREGELING	23
8.2	REGELING VOOR KLACHTEN BIJ EXAMENS	23
8.3	KLACHTENREGELING ONGEWENST GEDRAG	24
9.	PRIVACY	26
	BIJLAGE 1 DE RAAD VAN STATE	27

1. INLEIDING

Dit studentenstatuut is bedoeld voor alle studenten van Hogeschool KPZ en bevat duidelijke informatie over hun rechten en plichten gedurende de studietijd aan onze instelling. Het statuut draagt bij aan een transparante en veilige leeromgeving waarin studenten zich optimaal kunnen ontwikkelen, zowel persoonlijk als professioneel.

In het hoger beroepsonderwijs wordt veel verantwoordelijkheid bij de student gelegd. Daarom is het belangrijk dat je weet wat je mag verwachten van de hogeschool – en wat er van jou als student wordt verwacht. Dit studentenstatuut beschrijft onder andere regels rondom inschrijving, onderwijs en toetsing, voorzieningen, gedragsregels, medezeggenschap, rechtsbescherming en administratie en privacy.

Het statuut is opgesteld op basis van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en wordt jaarlijks geactualiseerd.

2. ALGEMENE BEPALINGEN

2.1 BEGRIPSBEPALING

- **Aspirant-student**
De persoon die als student wenst te worden ingeschreven bij Hogeschool KPZ.
- **Ad-opleiding**
De associate degree (ad) Pedagogisch Educatief Professionaal (PEP) is een zelfstandige deeltijd hbo-opleiding (niveau 5).
- **College van Beroep voor de examens**
Het College van Beroep als bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 WHW.
- **De Raad van State**
De Raad van State als bedoeld in de artikelen 7.64 t/m 7.67 WHW.
- **College van Bestuur**
Het College van Bestuur is dagelijks bestuur van de hogeschool en is verantwoordelijk voor de algemene leiding en beleidsvorming van de instelling.
- **Deeltijd opleiding**
Een deeltijd opleiding is een flexibele vorm van onderwijs die is afgestemd op studenten die studie combineren met werk of andere verplichtingen. De opleiding biedt de mogelijkheid om in een aangepast tempo een diploma te behalen zonder voltijds aanwezig te zijn.
- **Examen**
Propedeutisch of afsluitend examen van een opleiding.
- **Examencommissie**
Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW.
- **Extraneus**
De persoon die geen student meer is, maar alleen nog per toets of ingeleverd werkstuk betaald.
- **Herinschrijving**
Inschrijving door een student die in een voorgaand studiejaar ook reeds als student ingeschreven stond.
- **MR**
Medezeggenschapsraad, WHW 10.17.
- **OER**
Onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13 WHW.
- **Stage**
Stage is de periode van praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening tijdens de opleiding.
- **Student**
De persoon die ingeschreven staat als student aan Hogeschool KPZ als bedoeld in de artikelen 7.32 t/m 7.34 WHW.
- **Studiejaar**
De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
- **Voltijd opleiding**
De voltijd opleiding is een opleiding die ingericht is zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
- **Wet**
De WHW, WSF of enige andere wettelijke regeling of enig daarop gebaseerd wettelijk voorschrift.
- **WHW**
Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Staatsblad 593, 1992 en latere aanvullingen en wijzigingen).

2.2 REIKWIJDTE

Het studentenstatuut heeft uitsluitend betrekking op studenten van Hogeschool KPZ, ingeschreven als voltijd- of deeltijdstudent voor de initiële opleidingen. Enkele onderwerpen hebben betrekking op extranei. De WHW is hierbij leidend.

2.3 RECHTEN EN Plichten VAN STUDENTEN

Het studentenstatuut regelt de rechtspositie van de studenten die aan Hogeschool KPZ ingeschreven staan. Het statuut regelt ook de rechtspositie van de extranei voor zover de onderdelen op hen van toepassing zijn. De rechtspositie in het studentenstatuut is het geheel van de rechten en plichten die gelden voor alle studenten, die zich aan de hogeschool hebben ingeschreven.

De rechten en plichten van de studenten in volgorde van rechtskracht vloeien voort uit:

- De wet- en regelgeving die op hen van toepassing is, in het bijzonder de Wet op het hoger onderwijs en het wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- De besluiten van het College van Bestuur, waaronder dit studentenstatuut;
- De OER (Onderwijs- en Examenregeling).

2.4 VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN HET STUDENTENSTATUUT

2.4.1

Het studentenstatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur (WHW, art. 7.59 1e lid), nadat de voorzitter dit als een voorgenomen besluit heeft voorgelegd aan de MR.

2.4.2

Het studentenstatuut heeft betrekking op een schooljaar (van 1 september tot en met 31 augustus van het volgend kalenderjaar).

2.4.3

Wijzigingen gedurende een schooljaar worden alleen in zwaarwegende omstandigheden doorgevoerd en pas na consultatie en instemming van de MR.

2.4.4

De bepalingen van het studentenstatuut zijn slechts geldig, indien en voor zover zij niet in strijd zijn met hogere regelgeving dan wel met de desbetreffende bekostigingsvoorwaarden (van bijzondere instellingen). In dat geval kunnen aan de desbetreffende bepalingen van het studentenstatuut geen rechten worden ontleend.

2.4.5

Wanneer als gevolg van wijzigingen in hogere regelgeving dan wel in de bekostigingsvoorwaarden onderdelen van het studentenstatuut niet langer in overeenstemming zijn met de desbetreffende wet, besluit, regeling, of bekostigingsvoorwaarden wordt het studentenstatuut gewijzigd. De studenten worden van deze wijzigingen in kennis gesteld via KPZ Plein.

3. INSCHRIJVING

3.1 EISEN VOOROPLEIDING EN TOELATING

3.1.1

Degene die zich als student wenst in te schrijven dient tenminste te voldoen aan de artikelen van de WHW genoemd in hoofdstuk 7, titel 2, paragraaf 1, artikelen 7.23a tot 7.30.

3.1.2

Voor de inschrijving voor een opleiding tot Leraar Basisonderwijs kunnen bijzondere nadere vooropleidingseisen worden gesteld als bedoeld in de artikelen 7.25a en 7.25b in de WHW.

3.1.3

Studenten die niet voldoen aan de in artikel 7.24 van de WHW genoemde vooropleidingseisen hebben (met uitzondering van deeltijd verkort) vanaf 21 jaar de mogelijkheid om via een toelatingsonderzoek toegelaten te worden. Het toelatingsonderzoek heeft betrekking tot de volgende domeinen: rekenvaardigheid, taalvaardigheid en algemene ontwikkeling. Voor ad PEP is rekenvaardigheid geen onderdeel van het toelatingsonderzoek. Het specifieke toelatingsonderzoek wordt getoetst en bekrachtigd door de examencommissie.

3.1.4

Voor de vierjarige deeltijdopleiding tot leraar basisonderwijs kunnen studenten een verzoek tot aanmelding indienen mits ze de leeftijd van 21 jaar hebben bereikt. Uitzonderingen worden door het management bepaald op basis van een intakegesprek waarbij onder andere gekeken wordt naar het arbeidsverleden en persoonlijke omstandigheden.

3.1.5

De verkorte opleiding tot Leraar Basisonderwijs, oftewel het verkorte traject, is bestemd voor studenten met als vooropleiding: associate degree, hbo-bachelor, hbo-master, wo-bachelor of wo-master. De opleiding heeft een studielast van 180 EC.

Voor het verkorte traject zijn er verplichte intakegesprekken zonder juridische consequenties over wederzijdse verwachtingen.

Tijdens de opleiding zijn er in principe geen vrijstellingen op grond van EVC's (uitzonderingen op deze regel worden bepaald door de examencommissie).

3.1.6

De examencommissie bepaalt of de student recht heeft op vrijstellingen op grond van het reeds behaalde propedeutisch examen.

3.1.7

Indien een student bij een andere erkende opleiding aantoonbaar studiepunten heeft behaald voor programmaonderdelen die voldoende overeenkomsten vertonen, kunnen deze in principe worden overgenomen en opgenomen in de studiepuntenregistratie. De wijze waarop deze omzetting plaats vindt en het vaststellen of de inhoud voldoende overeenkomt is de verantwoordelijkheid van de examencommissie.

3.2 PROCEDURE (HER)INSCHRIJVING

3.2.1

Degene die zich als student of extraneus wenst in te schrijven dient tenminste te voldoen aan en kan rechten ontleen aan de artikelen van de WHW genoemd in hoofdstuk 7, titel 3, paragraaf 1, artikelen 7.32 tot 7.42a.

3.2.2

Degene die zich wil inschrijven, dient een verzoek tot aanmelding te doen via Studielink.

3.2.3

De student die is ingeschreven, ontvangt een studentenpas die geldt als bewijs van inschrijving. Daarnaast ontvangt de student op verzoek een bewijs van inschrijving.

3.2.4

(Her)inschrijving vindt pas plaats nadat is aangetoond dat het verschuldigde collegegeld is betaald of zal worden betaald. Indien de student al bij een andere instelling is ingeschreven, volstaat het overleggen van een bewijs van betaald collegegeld.

3.2.5

De student dient zich ieder jaar opnieuw in te schrijven. Hierbij moet voldaan worden aan de volgende criteria:

3.2.6

Voor het aanmaken van een studentenaccount moet de student zich vóór 1 september (her)inschrijven. Zonder (her)inschrijving kan er geen account worden aangemaakt.

3.2.7

Annulering van de (her)inschrijving is mogelijk tot 1 september. Bij annulering van het inschrijvingsverzoek voor deze datum is geen collegegeld verschuldigd. Na 1 september dient de student de procedure beëindiging inschrijving te volgen en is het wettelijke collegegeld of instellingscollegegeld verschuldigd tot aan het moment van beëindiging van de inschrijving (artikel WHW 7.48).

3.2.8

De rechten van een extraneus student worden beschreven onder artikel 7.36, 7.34 eerste lid onder b en c en artikel 7.34, vierde lid van de WHW.

3.2.9

Het instellingsbestuur geeft toestemming aan een student (op grond van WHW, art.7.36 en 7.37 en de uitvoeringsregeling KPZ) zich in te schrijven als extraneus, indien de voortgang van de studie op grond van de regeling geblokkeerd wordt.

3.2.10

De extraneus heeft recht op deelname aan de toetsen en op het gebruik van de faciliteiten van de hogeschool. Dit betekent dat er geen gebruik gemaakt kan worden van begeleiding van docenten van Hogeschool KPZ. Contacten lopen via de studentenadministratie.

3.2.11

De toestemming zich als extraneus in te schrijven geldt voor de duur van één studiejaar. Dit betekent dat de extraneus zich gedurende het lopende studiejaar niet kan aanmelden als student en kan deelnemen aan activiteiten aangaande het onderwijs gedurende het lopende studiejaar.

3.2.12

Indien de extraneus heeft voldaan aan de gestelde eisen, wordt de blokkade van de studie opgeheven en kan hij zich voor het volgende studiejaar aanmelden als student.

3.3 WEIGERING INSCHRIJVING OP GROND VAN GEDRAGINGEN STUDENT IN RELATIE TOT TOEKOMSTIGE BEROEPSUITOEFENING, STUDIERESULTATEN EN WANBETALING

3.3.1

De inschrijving kan worden geweigerd respectievelijk worden ingetrokken indien de student de grondslag en de doelstellingen van Hogeschool KPZ niet respecteert (WHW, art. 7.37.5).

3.3.2

De inschrijving kan worden geweigerd respectievelijk worden ingetrokken indien er gegronde vrees bestaat dat de student van de inschrijving en de daaraan verbonden rechten misbruik zal maken door in ernstige mate afbreuk te doen aan de aard van de instelling, dan wel is gebleken dat de betrokkenen van die inschrijving en de daaraan verbonden rechten zulk een misbruik heeft gemaakt (WHW, art. 7.37.6), dat wil zeggen:

- indien de student veelvuldig door zijn handelen en nalaten schade toebrengt aan de eer en goede naam van Hogeschool KPZ;
- indien hij door zijn handelen en nalaten de menselijke waardigheid en integriteit van medestudenten, medewerkers op Hogeschool KPZ en op de stageschool schendt;
- indien de student zich op Hogeschool KPZ of op de stageschool schuldig maakt aan of aanzet tot discriminerende of racistische uitlatingen en gedragingen;
 - onder discriminatie wordt verstaan: het in gelijke omstandigheden onderscheid maken of medemensen/ medeburgers minder rechten toekennen, louter op grond van afkomst, geslacht, huidskleur of seksuele oriëntatie (bron: Commissie Gelijke Behandeling);
 - onder racisme wordt verstaan: in woord en daad (groepen) mensen als minderwaardig bestempelen, louter op grond van hun afkomst, geslacht, huidskleur of seksuele oriëntatie;
- indien hij structureel de gedragsregels (neergelegd in document 'Huisregels KPZ' op KPZ Plein) overtreedt;
- indien hij beschuldigd wordt van een strafrechtelijk vergrijp (hangende de rechtszaak);
- indien de student door uitlatingen en gedragingen naar het oordeel van de examencommissie en opleidingsmanagement blijkt geeft ongeschikt te zijn voor het beroep of voor de directe beroepsuitoefening (WHW, art. 7.42a).

3.3.3

In het formele besluit van intrekking of weigering van de inschrijving wordt ook de duur van de weigering of intrekking vermeld.

3.4 STUDENTEN EN EXTRANEI, EIGEN BIJDRAGE

3.4.1

Degene die zich als student of extraneus wenst in te schrijven, dient tenminste te voldoen aan en kan rechten ontleen aan de artikelen van de WHW genoemd in hoofdstuk 7, titel 3, paragraaf 2, artikelen 7.43 tot 7.51.

3.4.2

Een student heeft recht op aanspraak op terugbetaling van een twaalfde gedeelte van het door hem verschuldigde wettelijke of instellingscollegegeld voor elke maand dat het studiejaar na beëindiging van zijn inschrijving duurt (WHW, art. 7.48 lid 4).

3.4.3

Bij beëindiging van de inschrijving met ingang van juli of augustus heeft de student geen aanspraak op restitutie van het wettelijke collegegeld (WHW, art. 7.48 lid 4).

3.4.4

De kosten van werkweken en overige activiteiten waar een bijdrage voor wordt gevraagd, worden afzonderlijk in rekening gebracht bij de student.

3.4.5

De bijdragen van studenten worden gedurende het schooljaar gepubliceerd via KPZ Plein.

3.4.6

Indien een student zich na inschrijving voor een werkweek alsnog afmeldt, vindt afhankelijk van de reeds gemaakte kosten en het moment van afmelding mogelijk een (gedeeltelijke) restitutie plaats. Het besluit van het opleidingsmanagement is hierbij leidend.

3.4.7

Conform de wet heeft Hogeschool KPZ een studentenondersteuningsfonds. De voorwaarden zijn vastgelegd in WHW artikel 7.51. Een student dient een schriftelijk verzoek in bij het voltallig opleidingsmanagement. Het opleidingsmanagement neemt een besluit op grond van een persoonlijke toelichting en treft vervolgens een voorlopige beschikking. Een student kan daartegen bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur.

3.5 STUDENTEN EN EXTRANEI, BIJZONDERE BEPALINGEN

3.5.1

Degene die zich als student of extraneus wenst in te schrijven, dient tenminste te voldoen aan en kan rechten ontleen aan de artikelen van de WHW genoemd in hoofdstuk 7, titel 3, paragraaf 4, artikelen 7.52a tot 7.57.

3.5.2

De hogeschool kan voorgaand aan de definitieve inschrijving besluiten tot een verplicht intakegesprek waarvan de uitkomst niet bindend is voor studenten en de opleiding.

3.5.3

De hogeschool kan besluiten tot een numerus fixus.

3.6 RECHTEN EN PLICHTEN UIT INSCHRIJVING

3.6.1

De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende rechten (WHW, art. 7.34):

- deelname aan het onderwijs binnen de opleiding en gebruik van de faciliteiten van de gehele instelling, behalve in die gevallen waar door het management, in opdracht van het College van Bestuur, een beperking is gesteld;
- afleggen van examens en tentamens binnen de opleiding (zie Onderwijs- en Examenreglement);
- toegang tot de gebouwen van de instelling, tenzij naar het oordeel van het College van Bestuur (of namens hem door het management) de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet;
- gebruik van onderwijsvoorzieningen, namens het College van Bestuur regelt het opleidingsmanagement (MT) de voorwaarden voor het gebruik van deze voorziening (zie huisregels);
- studiebegeleiding (zie Onderwijs- en Examenregeling);
- kiesrecht voor de opleidingscommissie (WHW, art. 10.3c), dan wel voor de Medezeggenschapsraad (WHW, art. 10.17).

3.6.2

De inschrijving als student geeft de volgende verplichting: Goed gedrag in de gebouwen en op de terreinen van de instelling, overeenkomstig de voorschriften van het College van Bestuur (zie huisregels).

3.6.3

De inschrijving als extraneus geeft in ieder geval recht op het inleveren van werkstukken en het doen van tentamens tegen een jaarlijks vastgestelde vergoeding en op overeengekomen tijdstippen en geeft recht op gebruikmaking van faciliteiten.

3.7 BEÏNDIGING VAN DE INSCHRIJVING OP VERZOEK VAN DE STUDENT

3.7.1

Voor dit hoofdstuk zijn de volgende artikelen uit de WHW van toepassing 7.8b, vijfde lid, artikel 7.12 b, artikel 7.37, vijfde of zesde lid, artikel 7.42a of artikel 7.57h, eerste of tweede lid.

4. ONDERWIJS EN TOETSING

4.1 INRICHTING OPLEIDINGEN

Hogeschool KPZ kent:

- een vierjarige bachelor voltijd opleiding tot Leraar Basisonderwijs;
- een vierjarige bachelor deeltijd opleiding tot Leraar Basisonderwijs; de doelen en inhouden zijn dezelfde als van de voltijd, de weg er naar toe is verschillend;
- een verkorte bacheloropleiding Leraar Basisonderwijs voor hen die een hbo-opleiding of wo-studie hebben afgerond: voor deze doelgroep is een apart curriculum ontwikkeld op grond van de specifieke behoeften van die groep, de eisen van het beroep en de identiteit van Hogeschool KPZ.
- een ad Pedagogisch Educatief Professional: een tweejarige hbo-opleiding (niveau 5) met een beroepsprofiel gericht op bestaande, actuele en nieuwe competenties, rollen en functies in de sector kind en educatie.

4.2 ONDERWIJS-EN EXAMENREGELING

Het Onderwijs- en Examenreglement van Hogeschool KPZ bevat alle informatie over de diverse opleidingstrajecten die Hogeschool KPZ aanbiedt conform de vereisten van artikel 7.13 WHW. In deze regeling staat informatie over:

- inhoud en inrichting van de opleiding (o.a. examens, voltijd/deeltijd, stage, afstudeerrichtingen, studielast, eindkwalificaties);
- toelating (o.a. vooropleidingseisen, toelatingstoetsen, vrijstellingen, EC's);
- toetsing en beoordeling (o.a. toetsvormen, toetsrooster, geldigheidsduur toetsen, bekendmaking uitslagen, fraude);
- studievoortgang en begeleiding (o.a. propedeutisch advies, regeling functiebeperking, studiecontract);
- examencommissie (o.a. samenstelling, taken en bevoegdheden, bezwaar en beroep).
- Het OER is op KPZ Plein en op de website van Hogeschool KPZ te raadplegen.

4.3 RECHT OP EEN STUDEERBAAR PROGRAMMA

4.3.1

Het opleidingsmanagement (daartoe gemandateerd door het College van Bestuur) draagt zorg voor een regelmatige en tijdige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling. Met name het uit de studielast voortvloeiende tijdsbeslag wordt gewogen (WHW, art. 7.14). Voor het beoordelen maken College van Bestuur en het opleidingsmanagement gebruik van bevindingen uit kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeken.

4.3.2

Het opleidingsmanagement maakt (daartoe gemandateerd door het College van Bestuur) tijdig voor de aanvang van het studiejaar het onderwijsaanbod en de hoofdlijnen van het onderwijs- en examenregeling openbaar. De vorm dient zodanig te zijn dat de aanstaande student zich een goed oordeel kan vormen omtrent inhoud en inrichting van het onderwijs en van de examens (WHW, art. 7.15). Dit betreft:

- het onderwijsaanbod zelf, waaronder worden begrepen de organisatie en uitvoering van het onderwijs, de onderwijsvoorzieningen, de afstudeerrichtingen, en voor zover van toepassing de internationale aspecten;
- de hoofdlijnen van de onderwijs- en examenregelingen;

4.3.3

De inrichting van de opleiding Leraar Basisonderwijs, waaronder de spreiding van de studielast, is zodanig dat de student in redelijkheid de norm voor de studievoortgang van de Wet op de studiefinanciering kan halen.

4.3.4

Het opleidingsmanagement regelt de stage-onderdelen van de opleiding Leraar Basisonderwijs in het Onderwijs- en examenreglement. Het opleidingsmanagement draagt de zorg voor voldoende geschikte stageplaatsen.

4.3.5

Factoren die betrekking hebben op het programma en die de studievoortgang belemmeren, worden zoveel mogelijk weggenomen. Studenten met een functiebeperking kunnen op dit aspect extra (studieloopbaan)begeleiding krijgen.

4.4 RECHT OP KWALITEIT

4.4.1

De opleiding Leraar Basisonderwijs van Hogeschool KPZ is geaccrediteerd bij besluit van Nederlands-Vlaamse Accreditatie Orgaan (NVAO) op 1 juni 2022. De opleiding pedagogisch educatief professional is opnieuw geaccrediteerd met de datum van 23 augustus 2024.

4.4.2

In het traject naar de eerstvolgende accreditatie draagt het College van Bestuur er zorg voor dat wordt voorzien in een regelmatige beoordeling (visitatie), mede door onafhankelijke deskundigen, van de kwaliteit van de werkzaamheden van de instelling.

De beoordeling en de uitvoering van de zelfevaluatie ter voorbereiding van de visitatie geschieden mede aan de hand van het oordeel van studenten over de kwaliteit van het onderwijs.

4.4.3

Elke student wordt tenminste één maal per jaar in de gelegenheid gesteld een schriftelijk oordeel te geven over de kwaliteit van de opleiding als geheel en van de gevolgde onderdelen van het onderwijs.

4.4.4

De opleidingscommissie en een resonansgroep, met daarin vertegenwoordigers van alle groepen, bespreken de studeerbaarheid en kwaliteit van het onderwijsaanbod; de opleidingscommissie doet verslag aan het opleidingsmanagement.

4.4.5

In de opleidingscommissie hebben studenten zitting met een in principe representatieve functie. Deze commissie ziet toe op de studeerbaarheid en kwaliteit van het onderwijsaanbod.

4.4.6

In het jaarverslag en in de jaarrekening van de instelling wordt verslag gedaan van de kwaliteits- en kwantiteitsgegevens.

4.5 RECHT OP STUDIEBEGELEIDING

De student krijgt begeleiding in de ontwikkeling naar zijn/haar professionele identiteit. Die begeleiding wordt verzorgd door de studieloopbaanbegeleider. In bijzondere omstandigheden heeft de student recht op extra zorg. Het opleidingsmanagement bepaalt welke zorg er verleend kan worden. Zie begeleidingslijn en zorgstructuur (artikel 7.34 lid 1d en 1e van de WHW). De student is verantwoordelijk om tijdig problemen in de studievoortgang kenbaar te maken.

4.6 STUDIEVOORTGANGSCONTROLE

4.6.1

Het opleidingsmanagement controleert aan het eind van elk studiejaar de studievoortgang van het afgelopen studiejaar en adviseert de Examencommissie betreffende die studenten die 45 punten of minder hebben behaald. Voor de student is de studievoortgang controleerbaar via Osiris.

4.6.2

Voor studenten die aan meer dan één instelling zijn ingeschreven, stelt de instelling waaraan het volledige collegegeld is betaald (de instelling van eerste inschrijving) de studievoortgang vast op basis van een schriftelijk bewijs van de andere instelling(en). Studenten dienen dit bewijs aan te leveren bij het opleidingsmanagement, uiterlijk 31 augustus van het desbetreffende studiejaar. Zie ook WHW, art.7.9d: met goed gevolg afleggen van het afsluitend examen.

4.7 STUDIEKOSTEN EN FINANCIËLE ONDERSTEUNING

- **Studiemiddelen**

De student krijgt voor het begin van het studiejaar een boekenlijst. Daarin staat vermeld welke boeken en leermiddelen moeten worden aangeschaft om de studie te kunnen volgen. Het is mogelijk, dat ook tijdens de opleiding nog literatuur of materialen moeten worden aangeschaft. Dit kan alleen bij uitzondering en geaccordeerd door het opleidingsmanagement

- **Kopiëren en printen**

Studenten ontvangen bij aanvang studie standaard (per mail) een pincode, deze kan gekoppeld worden aan de studentpas. Voor de internationale student is een aangepaste regeling. Restitutie van het tegoed dat op de betaalpas staat, is niet mogelijk.

- **Studentenondersteuningsfonds**

Zie artikel 3.5.8,

- **Internationale stages of studie**

Voor stages of studie in het buitenland die door Hogeschool KPZ worden georganiseerd of geaccordeerd door de coördinator internationalisering, is het mogelijk dat een student subsidie of een bijdrage van Hogeschool KPZ ontvangt. Hoogte van de subsidie/bijdrage wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld door het College van Bestuur.

4.8 STUDIEADVIES

De propedeutische fase wordt met het oog op het uit te brengen studieadvies zodanig ingericht dat een student inzicht verkrijgt in de inhoud van de opleiding. Aan het einde van deze fase is verwijzing en selectie mogelijk (WHW, art.7.8b).

5. STUDENTENVOORZIENINGEN

5.1 RECHT OP INFORMATIEVOORZIENING

5.1.1

Zowel voor de aanvang als tijdens de studie wordt de student adequaat op de hoogte gesteld van gegevens rond groepssamenstelling, rooster, curriculuminhouden, studielast, beoordelingsnormen, tentaminering, werkstukken, inlever- en toetsdata, vakanties, openingstijden studentenbalie Onderwijs, stageverplichtingen, en andere voor de studieplanning noodzakelijke gegevens. Belangrijkste documenten en voorzieningen hiervoor zijn de hieronder genoemde voorbeelden van communicatiemiddelen:

- KPZ e-mail;
- KPZ Plein;
- het studentenstatuut;
- OER (Onderwijs en Examenreglement);
- tussentijdse verstrekte informatie, bijv. landelijke beleidsontwikkelingen, levensbeschouwelijke vorming, actuele organisatorische of inhoudelijke wijzigingen.

5.1.2

Periodiek en na afloop van de opleiding worden studentevaluaties gehouden. Hogeschool KPZ doet mee aan de Nationale Studenten Enquête (NSE). De uitslagen daarvan komen ter beschikking van de studenten. Tevens wordt aangegeven welke opvolging er gegeven zal worden aan de resultaten uit de evaluaties.

5.2 INFORMATIE VOOR ASPIRANT-STUDENTEN

5.2.1

Hogeschool KPZ draagt er zorg voor dat, voorafgaand aan het verzoek tot inschrijven, de aspirant-student desgevraagd over de volgende informatie kan beschikken:

- de missie van Hogeschool KPZ;
- de kernwaarden van Hogeschool KPZ;
- de vooropleidingseisen en aanvullende inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden die aan studenten worden gesteld;
- de mogelijkheid van vrijstellingen (WHW 7.28 en 7.29);
- opzet van het studieprogramma;
- kostenindicatie;
- het studentenstatuut;
- de studentenvoorzieningen.

5.3 INFORMATIE VOOR STUDENTEN

5.3.1

Hogeschool KPZ draagt er zorg voor dat de student wordt geïnformeerd over het volgende:

- de rechten behorende bij de inschrijving als student, artikel 7.34 lid 1 WHW;
- het onderwijsprogramma en de gemiddelde studielast;
- de onderwijs- en examenregeling;
- de wijze waarop de student- en studiebegeleiding geregeld is;
- de eisen en procedures die nodig zijn voor het uitreiken van een studieadvies in de propedeutische fase (bachelor).

5.4 VOORZIENINGEN VEILIGHEID, GEZONDHEID EN WELZIJN

5.4.1

Het College van Bestuur stelt een regeling vast, waarin is opgenomen: de bescherming van studenten en extranei, en wel die betreffende de veiligheid, de gezondheid en het welzijn binnen de instelling, zoals bepaald is in de Arbeidsomstandighedenwet (Staatsblad. 1993, 757) en het daarop gebaseerde Arbeidsomstandighedenbesluit Onderwijs (Staatsblad. 1994, 181). 9.4.2.

Tot de rechten van de studenten behoren in ieder geval, het recht op:

- voorlichting en scholing omtrent de gevaren die met het werk of met de studie te maken hebben;
- informatie over veiligheidsvoorzieningen, beschikbaarheid van bedrijfshulpverleners en beschermingsmiddelen;
- bespreking met docenten of leidinggevendenden van veiligheids- en gezondheidsrisico's;
- werk- of studieonderbreking in geval van alarm of wanneer er acuut gevaar dreigt;
- melden van knelpunten bij docenten, leidinggevendenden of Arbo- en Milieudienst;
- studiebegeleiding, informatie, studiefinanciering, studiekeuze, inschrijvingsduur en beroepskeuzeadvies door een functionaris van Hogeschool KPZ;
- extra studieloopbaanbegeleiding en faciliteiten in geval van een functiebeperking, voor zover deze redelijkerwijs van de hogeschool kunnen worden verwacht.

5.5 STUDIEFACILITEITEN/STUDENTENVOORZIENINGEN

5.5.1

Ten bate van (zelf)studie en groepsopdrachten worden studenten in de gelegenheid gesteld, gebruik te maken van aanwezige faciliteiten.

5.5.2

De student zal bij het gebruik van aan Hogeschool KPZ of aan derden toebehorende apparatuur etc. de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Bij vermissing, verduistering, diefstal, vernieling of beschadiging wordt de ontstane schade verhaald op de schadeveroorzaker(s).

5.5.3

Het gebruik van mobiele telefoons en andere communicatiemiddelen is niet toegestaan tijdens colleges, tentamens en examens en op locaties waar dit is aangegeven.

5.6 VERTROUWENSPERSOON

5.6.1

De instelling regelt twee interne vertrouwenspersonen. Deze voorziening wordt in staat gesteld onafhankelijk te functioneren.

5.6.2

Zowel studenten als medewerkers van Hogeschool KPZ kunnen een beroep doen op één van de twee vertrouwenspersonen naar keuze. Zij vervullen in die rol een zelfstandige taak binnen de organisatie. Dat houdt in dat zij geen inhoudelijke verantwoording hoeven af te leggen aan anderen binnen Hogeschool KPZ, waardoor de student of medewerker ervan verzekerd kan zijn dat hun persoonlijk verhaal privé blijft.

5.6.3

Voor meer informatie over de vertrouwenspersoon en de veel gestelde vragen, is er een website in het leven geroepen: <https://plein.kpz.nl/veelgestelde-vragen/studentenwelzijn>

5.7 STUDENTEN MET EEN FUNCTIEBEPERKING

5.7.1

Studenten met een functiebeperking hebben recht op aanpassingen in het onderwijs. Met functiebeperking wordt bedoeld: motorische of zintuiglijke handicap, psychische handicap, spraakstoornis, chronische ziekte en dyslexie.

5.7.2

Met de student bedoeld in artikel 5.7.1 van het studentenstatuut wordt een gesprek gevoerd door de decaan van de opleiding. Tijdens het gesprek wordt bekeken of de student op de opleiding geplaatst kan worden en welke voorzieningen en begeleiding nodig zijn zodat de student de opleiding kan doorlopen. Dat wordt in een verslag aan de opleiding ter besluitvorming voorgelegd en aan de student ter informatie toegestuurd.

5.8 TOPSPORT

5.8.1

Studenten die topsport bedrijven hebben recht op aanpassingen in het volgen van het curriculum. Hogeschool KPZ beoogt de deelname aan het onderwijs van studenten die als topsporter zijn aangemerkt, mogelijk te maken. De aanpassingen in het curriculum/studiecontract moeten het mogelijk maken om naast de topsportbeoefening een acceptabele studievoortgang te bewerkstelligen. Indien de student hiervoor in aanmerking wil komen, dient de student contact op te nemen met het opleidingsmanagement van de instelling.

5.8.2

Een student is volgens Hogeschool KPZ topsporter indien hij/zij op het hoogste niveau (EK, WK en/of Olympische Spelen) meedoet. De topsporter wordt door de NOC*NSF ingedeeld in topsporters met de A-status, B-status of de HP-status (High Potential). De criteria voor indeling als een topsporter met de A-, B- of HP-status zijn na te gaan op de website van het NOC*NSF.

6. GEDRAGSREGELS

6.1 GEDRAGSREGELS EN ORDEMAATREGELEN

6.1.1

Het College van Bestuur geeft voorschriften en maatregelen voor de goede gang van zaken binnen de instelling. Deze huisregels staan vermeld onder rechten en plichten op de website van Hogeschool KPZ en hebben als zodanig rechtsgeldigheid.

6.1.2

Bij overtreding van deze voorschriften kan het College van Bestuur een waarschuwing (1), een berisping (2) geven en de student de toegang tot gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk voor de tijd van ten hoogste een jaar ontzeggen (3).

6.1.3

Tegen het besluit waarin de toegang wordt ontzegd, kan de student beroep instellen bij het De Raad van State

6.1.4

De bedoelde voorschriften hebben onder andere betrekking op de volgende onderwerpen:

- het gebruik van de gebouwen, terreinen en de voorzieningen;
- ordemaatregelen, zoals met betrekking tot fraude, en verantwoord PC-gebruik.

6.2 RESPECTERING GRONDSLAG(EN) EN DOELSTELLINGEN

6.2.1

Indien de student/extraneus ingeschreven wenst te worden, dient hij/zij geacht te zijn om de grondslag en de doelstelling van de instelling te respecteren. Daarnaast dient de student zich te gedragen conform de waarden en normen die in het maatschappelijk verkeer gelden.

6.2.2

De inschrijving kan geweigerd dan wel ingetrokken worden, indien betrokkene de grondslag en de doelstellingen van de instelling niet respecteert.

6.2.3

De student dient, naast het respecteren van de grondslag en de doelstellingen van de instelling, zich te gedragen zoals het een goede student betaamt. Dit houdt onder meer in dat de student door handelen of nalaten zowel binnen als buiten Hogeschool KPZ, de goede naam van de instelling geen schade mag toebrengen.

6.3 ADRESWIJZIGING

6.3.1

Studenten die zijn ingeschreven dienen adreswijzigingen tijdig en correct door te voeren via de website van Studielink. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de door hen ingevoerde gegevens in Studielink.

6.3.2

Hogeschool KPZ aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de gevolgen van het niet of juist voldoen aan de verplichting als bedoeld in artikel 6.3.1.

6.4 VEILIGHEIDS- EN ARBOVOORSCHRIFTEN

6.4.1

De student is verplicht alle veiligheidsvoorschriften binnen de gebouwen en op de terreinen van Hogeschool KPZ uit hoofde van de opleiding, in acht te nemen.

6.4.2

De student is verplicht onveilige situaties aan de facilitaire dienst (conciërges) te melden.

6.4.3

De student is zelf verantwoordelijk voor een gezonde wijze van leven, studeren en werken en dient richtlijnen dienaangaande nauwgezet te volgen ter voorkoming van lichamelijke en psychische klachten.

6.5 AANWIJZINGEN

6.5.1

De instructies van medewerkers ten aanzien van het gebruik van het gebouw en de naleving van de huisregels dienen te allen tijde te worden opgevolgd.

6.5.2

Aanwezigheid in het gebouw buiten de reguliere openingstijden is slechts toegestaan na schriftelijke toestemming van het College van Bestuur en na aanmeldingen en legitimatie bij de receptie.

6.5.3

Op de (parkeer)terreinen van Hogeschool KPZ kunnen (tijdelijk) specifieke voorschriften gelden om parkeeroverlast te voorkomen. De student is verplicht zich te houden aan maatregelen die ter plaatse gelden.

6.5.4

Bij calamiteiten geven de bedrijfshulpverleners van Hogeschool KPZ aanwijzingen aangaande ontruiming. Vluchtwegen en redmiddelen (brandblussers en haspels e.d.) dienen altijd vrij gehouden te worden. Alle aanwijzingen van bedrijfshulpverleners dienen onverwijld te worden opgevolgd.

6.5.5

Nooduitgangen dienen alleen te worden gebruikt in geval van calamiteiten.

6.5.6

Ongevallen en gevaarlijke situaties die zich in of om het gebouw voordoen, moeten direct worden gemeld bij de receptie (038-4217425) of via het interne nummer (124)

6.6 LEGITIMATIE/VISITATIE

6.6.1

De student is verplicht zich op de terreinen en binnen de gebouwen van Hogeschool KPZ te kunnen legitimeren door middel van het tonen van een geldige studentenpas of een geldig identiteitsbewijs.

6.6.2

De student is verplicht gevolg te geven aan verzoeken tot visitatie (onderzoek van tassen en kleding) door daartoe door het bevoegd gezag aangewezen functionarissen.

6.7 KLEDINGVOORSCHRIFTEN

6.7.1

Studenten dienen zich te realiseren dat zij een beroep gaan vervullen dat voor veel mensen een voorbeeldfunctie heeft. Dit geldt niet alleen voor het getoonde gedrag, maar zeker ook voor de wijze waarop men zich kleedt. Studenten dienen representatief, verzorgd en niet aanstootgeven gekleed te zijn.

6.7.2

Omdat communicatie over en weer een belangrijk kenmerk van onderwijs is, mag kleding daarnaast de onderlinge communicatie en de mogelijkheid van identificatie niet belemmeren.

6.7.3

Stage en praktijk is een belangrijk onderdeel in de opleiding. Studenten dienen zich te realiseren dat stagescholen en praktijkplaatsen ten aanzien van kledingvoorschriften een eigen beleid kunnen voeren waaraan stagiaires zich te houden hebben.

6.8 GEBRUIK GEBOUWEN EN TERREINEN

6.8.1

De student zal de gebouwen en terreinen van Hogeschool KPZ en de daar aanwezige inrichting gebruiken overeenkomstig de daaraan gegeven bestemming en met de nodige zorgvuldigheid. Ook hier zal ingeval van vermissing, verduistering, diefstal, vernieling of beschadiging of toegebracht letsel, de ontstane schade op de schadeveroorzaker(s) verhaald worden.

6.8.2

De gebruikers van de aula dienen zich te houden aan voorschriften die in de aula zijn aangebracht of die door of vanwege het College van Bestuur worden gegeven.

6.8.3

De stilte/bezinningsruimte is gedurende de openingstijden van Hogeschool KPZ voor de studenten en medewerkers toegankelijk voor bezinning, stilte, meditatie en gebed. De volgende regels dienen in acht genomen te worden:

- rust en stilte in acht nemen;
- respect voor elke bezoeker;
- eten en drinken is niet toegestaan;
- na gebruik dient de ruimte netjes achtergelaten te worden.

6.9 AUTEURSRECHT/INTELLECTUELE EIGENDOM

6.9.1

Naleving van de regels op het vlak van het intellectuele eigendom en vooral het auteursrecht, octrooirecht en merkenrecht is op Hogeschool KPZ vanzelfsprekend. In het geval van schending door een student van deze rechten of inbreuk op deze rechten van derden en Hogeschool KPZ daarop aangesproken wordt, zullen eventuele claims onvoorwaardelijk en direct worden doorgeleid naar de desbetreffende student(en). Daarbij kent Hogeschool KPZ de bevoegdheid om zelf sancties te treffen.

6.10 ROKEN, VAPEN, CONSUMPTIES, ALCOHOL

6.10.1

In het gehele gebouw geldt een rookverbod. Roken en vaperen is alleen toegestaan op de daarvoor bestemde rookplaats.

6.10.2

Het in bezit hebben, gebruiken en verhandelen van drugs door gebruikers op de terreinen en in de gebouwen van Hogeschool KPZ is verboden.

6.10.3

Misbruik van alcohol is te allen tijde verboden. Het gebruik van alcoholische dranken is enkel en alleen toegestaan op een door het management vastgesteld moment.

6.11 ETEN EN DRINKEN

6.11.1

Eten en drinken is uitsluitend toegestaan in de aula, de personeelskamer en de Ontmoeting.

7. MEDEZEGGENSCHAP

7.1 TOELICHTING

Hogeschool KPZ heeft een Medezeggenschapsraad (MR) (WHW, art. 10.17).

7.1.1

De MR bestaat voor de helft uit leden die uit en door de medewerkers worden gekozen, en voor de andere helft uit leden die uit en door de studenten worden gekozen. Het aantal leden is vastgelegd in het medezeggenschapsregeling

7.1.2

Bevoegdheden en taken zijn vastgelegd in het MR-regeling en art 10.19 WHW. Zo is de raad bevoegd om over alle aangelegenheden, de hogeschool betreffende, aan het instellingsbestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

7.1.3

De leden van de MR fungeren ook als lid van de opleidingscommissie. Zie: WHW, art. 10.3c tweede lid. Zie regeling opleidingscommissie.

7.2 OPLEIDINGSCOMMISSIE

Voor Hogeschool KPZ bestaat een opleidingscommissie (art. 10.3c WHW). De commissie heeft de volgende taken:

- advies uit brengen over het onderwijs- en examenregeling alvorens het instellingsbestuur de regeling vaststelt;
- het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van het onderwijs-en examenregeling;
- het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan het bestuur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de opleiding.
- De commissie zendt de adviezen ter kennisneming aan de MR.

7.3 STUDENTENPARTICIPATIE

Van de studenten ingeschreven aan Hogeschool KPZ wordt structureel actieve participatie verwacht bij de beleidsontwikkeling, de praktische uitvoering van beleid en de evaluatie van beleid:

- alle studenten participeren in evaluatieonderzoeken per beroepstaak/minor (individueel onlinevragenlijsten, invullen tijdens studieloopbaanbegeleiding);
- alle studenten participeren in het bespreken van de evaluatieresultaten.
- studenten kunnen bovendien participeren in de studentgeleding van de medezeggenschapsraad of in de studentgeleding opleidingscommissie.

8. RECHTSBESCHERMING

8.1 KLACHTENREGELING

8.1.1

Hogeschool KPZ heeft een (algemene) klachtenregeling. De klachtenregeling staat open voor medewerkers, studenten en cursisten binnen KPZnext; de klachtenregeling is gebaseerd op WHW, art. 10.5.

8.1.2

Voor studenten bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen over besluiten of het handelen of nalaten van leidinggevend, docenten, andere medewerkers van Hogeschool KPZ, van directieleden/stagebegeleiders stageschool, praktijkbegeleiders praktijkplaats en van medestudenten. De klacht moet geen betrekking hebben op toekenning van studiepunten, beoordelingen van werkstukken en tentamens en de gang van zaken tijdens examens (zie voor klachten over tentamens en examens: 8.2.)

8.1.3

De student/medewerker/cursist dient zijn klacht schriftelijk en met redenen omkleed in bij het College van Bestuur.

8.1.4

Het College van Bestuur hoort de student/medewerker en andere betrokkenen; het College van Bestuur beoordeelt of de klacht ontvankelijk is op grond van dit studentenstatuut, formuleert en beargumenteert zijn oordeel en neemt geëigende maatregelen en draagt binnen de gestelde termijn van drie weken zorg voor de afhandeling. Het College van Bestuur bewaakt of de afhandeling plaats vindt conform het oordeel.

8.1.5

Indien de student gehoord wordt door het College van Bestuur kan hij zich laten bijstaan door een derde (partner/ouder). Deze derde is waarnemer.

8.1.6

Tegen het oordeel van het College van Bestuur staat beroep open voor alle betrokkenen bij de afdeling bestuursrechtsspraak Raad van.

8.2 REGELING VOOR KLACHTEN BIJ EXAMENS

De regeling voor beroep bij examens is gebaseerd op WHW, art. 10.5 en art. 7.60 en 7.61.

8.2.1

Ten aanzien van de gang van zaken tijdens de tentaminering, de uitslag van de tentamens, de wijze en de inhoud van de toetsen, kan de student een formele klacht indienen bij de Examencommissie.

8.2.2

Ten aanzien van de gang van zaken tijdens de tentaminering, de uitslag van de tentamens, de wijze en de inhoud van de toetsen, kan de student een verzoek indienen bij de Examencommissie om uitspraak te doen over de interpretatie van wet- en regelgeving (zoals neergelegd in het toetskader, het toetsplan, de formulering van de toetseisen in Mijn Semester.

8.2.3

Ten aanzien van de gang van zaken tijdens de tentaminering, de uitslag van de tentamens, de wijze en de inhoud van de toetsen, kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie om ten aanzien van één van deze zaken een onderzoek in te stellen (de inhoud van de toets in relatie tot de toetsmatrijs; de validiteit en betrouwbaarheid van de toets, de toekenning van credits, de gang van zaken tijdens de tentaminering).

8.2.4

In spoedeisende gevallen kan een student in afwachting van de uitspraak aan de voorzitter van de Examencommissie een voorlopige voorziening vragen. Dit verzoek moet schriftelijk en beargumenteerd worden ingediend. Er moet sprake zijn van een direct aantoonbaar belang dat vraagt om een spoedvoorziening. De voorzitter neemt een beslissing, nadat hij de andere leden geraadpleegd heeft.

8.2.5

Tegen een uitspraak van de Examencommissie is beroep mogelijk in eerste instantie bij de examencommissie en in tweede instantie bij de Commissie van Beroep voor de Examens en in derde instantie bij afdeling bestuursrechtspraak De Raad van State.

8.3 KLACHTENREGELING ONGEWENST GEDRAG

De klachtenregeling met betrekking tot ongewenst gedrag staat open voor:

- (oud-) studenten;
- Iedereen die een huidige, toekomstige of voormalige werkrelatie heeft met Hogeschool KPZ;
- stagiairs van andere opleidingen, tijdelijk werkzaam binnen Hogeschool KPZ;
- Personen die werken (onder de verantwoordelijkheid van) leveranciers, aannemers en onderaannemers.

8.3.1

Voor het indienen van een klacht kan de student begeleiding vragen van de vertrouwenspersoon. Een student kan een klacht, die betrekking heeft op ongewenst gedrag zo mogelijk schriftelijk, indienen:

- via de vertrouwenspersoon ongewenst gedrag ;
Hogeschool KPZ heeft twee interne vertrouwenspersonen en één externe vertrouwenspersoon, die in staat worden gesteld onafhankelijk te functioneren.
- rechtstreeks bij de klachtencommissie.

8.3.2

Klachten moeten betrekking hebben op ongewenste gedragingen die hebben plaatsgevonden tijdens de opleiding tot twee jaar na afronding van de opleiding.

8.3.3

Studenten kunnen mondeling en schriftelijk de ongewenste gedragingen kenbaar maken, die naar hun oordeel binnen de hogeschool voor verbetering vatbaar zijn dan wel bemiddeling behoeven. Studenten die ongewenste gedragingen kenbaar maken, worden noch door de hogeschool noch door de beklaagde, benadeeld. De Hogeschool handelt hierbij conform de Wet bescherming klokkenluiders.

8.3.4

De student krijgt binnen zeven dagen ontvangstbevestiging van de melding.

8.3.5

Als de vertrouwenspersoon de melder begeleidt bij het indienen van de klacht, dan houdt de vertrouwenspersoon de melder op de hoogte van de status van de klacht.

8.3.6

De klachtencommissie hoort de verschillende partijen buiten elkaars aanwezigheid (van klager en beklaagde). Van het totale onderzoek maakt de klachtencommissie proces-verbaal op, dat aan klager en aangeklaagde ter kennis wordt gesteld.

8.3.7

De klachtencommissie rapporteert, zo mogelijk binnen een maand nadat de klacht is ingediend aan het College van Bestuur. De vertrouwenspersoon kan bij het rapport adviezen geven over de te treffen maatregelen.

8.3.8

Binnen een redelijke termijn van ten hoogste drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging, wordt aan de melder informatie verstrekt over de beoordeling en, voor zover van toepassing, de opvolging van de melding.

8.3.9

Bij vermoeden van strafbare feiten doet de hogeschool aangifte.

9. PRIVACY

9.1.1

Informatie m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens is gepubliceerd op de website van Hogeschool KPZ in het Reglement Verwerking Persoonsgegevens.

9.1.1

Hogeschool KPZ houdt zich aan de criteria neergelegd in de archiefwet.

BIJLAGE 1 DE RAAD VAN STATE

In artikel 8 wordt verwezen naar de Raad van State afdeling bestuursrechtspraak.

Sinds 1 januari 2023 is de Afdeling bestuursrechtspraak de rechter in zaken van studenten van universiteiten en hogescholen. Het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO) dat deze rechtszaken eerder behandelde, bestaat sinds die datum niet meer.

Meer informatie en een voorbeeld beroepsschrift kan gevonden worden via de link:

[Studentenzaken - Raad van State](#)