



Meldregeling voor misstanden

September 2025

Hogeschool



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Algemene bepalingen.....	4
Artikel 1 Definities	4
Artikel 2 Beperking werkingssfeer.....	4
3. Interne procedure	5
Artikel 3 Interne procedure.....	5
Artikel 4 Standpunt	6
Artikel 5 Melding aan de Raad van Toezicht	6
Artikel 6 Procedure melding aan de Raad van Toezicht	6
4. Rechtsbescherming	7
Artikel 7 Rechtsbescherming.....	7
Artikel 8 Anonimiseren.....	7
5. Slotbepalingen	8
Artikel 9 Inwerkingtreding.....	8
Artikel 10 Evaluatie.....	8
Bijlage 1: Formulier interne melding.....	9
Bijlage 2: Overzicht wijziging door wetswijziging	10
Bijlage 3: Stroomschema melding vermoeden misstand	11

Status

Versie	Status		Datum	Wie
1.0	Definitief	Vaststellen Meldregeling voor misstanden	14-07-2025	CvB
1.0	Definitief	Instemming Meldregeling voor misstanden	26-09-2025	MR
1.0	Definitief	Goedkeuren Meldregeling voor misstanden	17-10-2025	RvT

1. Inleiding

Als hogeschool vinden we het belangrijk dat eventuele misstanden veilig aan de orde kunnen worden gesteld. Deze regeling moet hierin voorzien en tevens voldoen aan de vereisten [Branchecode goed bestuur en toezicht in het hbo \(2023\)](#) en de [Wet bescherming Klokkenluiders](#) (Wbk).

Doel van de regeling is enerzijds het bieden van rechtsbescherming aan de melder(s) en anderzijds biedt de regeling Hogeschool KPZ de kans om eventuele misstanden te onderzoeken en aan te pakken.

In deze meldregeling wordt met hij/hem ook zij/haar of hen/die bedoeld.

Naast deze regeling kennen we:

Regeling Ongewenst gedrag

Deze regeling betreft ongewenst gedrag op het gebied van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie. Het is altijd goed om ongewenst gedrag aan de orde te stellen; hetzij door betrokkenen rechtstreeks aan te spreken, hetzij door derden in te schakelen, zoals onze vertrouwenspersonen. Met de vertrouwenspersoon kan je het probleem of naderend probleem rondom ongewenst gedrag in een vertrouwelijke sfeer bespreken. De precieze taken van de vertrouwenspersoon staan in de regeling Ongewenst gedrag opgenomen.

Regeling meldingen wetenschappelijke integriteit

In deze regeling wordt de procedure voor toetsing van klachten over (een veronderstelde) schending van de wetenschappelijke integriteit aan de Nederlandse gedragscode Wetenschappelijke Integriteit beschreven.

2. Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder :

- a. **Extern melden:** Autoriteiten die op basis van [artikel 2c wet bescherming klokkenluiders](#) zorgdragen voor ontvangst en opvolging van een melding vermoeden misstand.
- b. **Leidinggevende:** degene die direct leiding geeft aan betrokkene;
- c. **Melder:** een natuurlijk persoon die in de context van zijn werkgerelateerde activiteiten een vermoeden van een misstand meldt of openbaar maakt¹;
- d. **Vermoeden van een misstand:** het vermoeden van een melder dat binnen hogeschool KPZ waar hij werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie , indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit kennis die de melder bij hogeschool KPZ heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de melder heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of organisatie.

- e. **Misstand:** een misstand is

Inbreuk op Unierecht

Een schending of gevaar voor schending van het Unierecht, of

Maatschappelijke misstand

Er is sprake van een maatschappelijke misstand als het maatschappelijk belang in het geding is bij een handeling of nalatigheid. De handeling of nalatigheid bevat dan één of meer van de volgende kenmerken:

- Er is sprake van overtreding van de wet of overtreding van interne regels vastgesteld door de werkgever, op grond van een wettelijk voorschrift.
- Er is gevaar voor de volksgezondheid.
- Er is gevaar voor de veiligheid van personen.
- Er is gevaar voor de aantasting van het milieu.
- Er is gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van onbehoorlijk handelen of nalaten

Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is

Artikel 2 Beperking werkingssfeer

Deze regeling is uitdrukkelijk niet bestemd voor:

- a. het melden van persoonlijke klachten van melder over persoonlijk betreffende aangelegenheden in verband met de arbeid;
- b. het melden van gewetensbezwaren in verband met het verrichten van normale ondernemingsactiviteiten; en
- c. het uiten van kritiek op binnen de KPZ gemaakte beleidskeuzes.

¹ De melder moet een werkrelatie hebben met de organisatie waar de melding over gaat. Dit kunnen werknemers, ambtenaren, vrijwilligers, zzp'ers, stagiairs en uitzendkrachten zijn. Maar ook (personen die werken onder verantwoordelijkheid van) leveranciers, aannemers en onderaannemers en personen in leidinggevende organen, zoals leden van een raad van toezicht. Het is geen vereiste dat de werkrelatie al of nog bestaat op het moment dat de melding wordt gedaan. Ook mensen die melders helpen worden beschermd door de richtlijn. Zoals vertrouwenspersonen en vakbondsvertegenwoordigers. Maar ook betrokken derden, zoals collega's en familieleden, die een werkrelatie hebben met de organisatie waar een melding over is gedaan.

3. Interne procedure

Indien er sprake lijkt te zijn van een misstand kan melder hierover advies inwinnen bij bijvoorbeeld zijn leidinggevende of een externe adviseur van het Huis voor klokkenluiders (www.huisvoorklokkenluiders.nl).

Artikel 3 Interne procedure

1. Het staat melder vrij om een vermoeden van een misstand intern of extern te melden.
2. Indien het vermoeden van een misstand een lid van het College van Bestuur betreft, mag melder de melding conform artikel 5 direct bij de Raad van Toezicht doen.
3. De melding wordt ingediend bij de leidinggevende of de voorzitter College van Bestuur.
4. Een melding kan zowel mondeling als schriftelijk worden gedaan.
5. Degene die een melding heeft ontvangen, legt de melding, met vermelding van ontvangstdatum, schriftelijk vast (bijlage 1) en laat de vastlegging voor akkoord tekenen door de melder, die daarvan een afschrift ontvangt.
6. Indien melder anoniem wil melden dan kan dit door een mondelinge melding via de vertrouwenspersoon of door een schriftelijke melding in een gesloten enveloppe in de brievenbus van de afdeling HRM te deponeren o.v.v. Melding misstand - ter attentie van de voorzitter College van Bestuur.
7. Degene die een melding heeft ontvangen, draagt er zorg voor dat het College van Bestuur onmiddellijk en zonder vertraging op de hoogte wordt gesteld van een gemeld vermoeden van een misstand. Tevens zorgt hij ervoor dat het College van Bestuur een afschrift ontvangt van de vastlegging van de melding.
8. Na ontvangst van een melding start het College van Bestuur onmiddellijk een onderzoek.
9. Het College van Bestuur stuurt binnen 7 dagen een ontvangstbevestiging aan de melder die een vermoeden van misstand heeft gemeld. In de ontvangstbevestiging wordt gerefereerd aan de oorspronkelijke melding.
10. De behandeling van de melding en het onderzoek naar aanleiding van de melding geschieden vertrouwelijk. Alleen met toestemming van het College van Bestuur kan er informatie omtrent de melding, de behandeling en/of de resultaten worden gegeven.
11. Het College van Bestuur beoordeelt of de Raad van Toezicht van de interne melding op de hoogte moet worden gebracht.

Figuur 1 bevoegde externe autoriteiten

U mag altijd een melding van een vermoeden van een misstand doen bij één van de bevoegde externe autoriteiten. U hoeft de melding niet eerst intern te doen. De volgende bevoegde autoriteiten hebben een zogeheten 'extern meldkanaal' voor het ontvangen van meldingen van misstanden:

- de Autoriteit Consument en Markt (ACM)
- de Autoriteit Financiële Markten (AFM)
- de Autoriteit Persoonsgegevens (AP)
- De Nederlandsche Bank N.V. (DNB)
- het Huis voor Klokkenluiders (HvK)
- de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)
- de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)
- de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS)

U mag verder altijd contact opnemen met het Huis voor Klokkenluiders voor advies over melden of het meldtraject. Ook kunt u het Huis verzoeken om bejegeningsonderzoek te doen.

Artikel 4 Standpunt

1. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen drie maanden nadat de ontvangstbevestiging is gestuurd, wordt de melder door het College van Bestuur schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemeld vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Indien het standpunt niet binnen de, in het eerste lid genoemde, termijn kan worden gegeven wordt de melder door het College van Bestuur hiervan in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn hij een standpunt tegemoet kan zien.

Artikel 5 Melding aan de Raad van Toezicht

1. Melder kan het vermoeden van een misstand, in afwijking van het bepaalde in artikel 3, melden bij de Raad van Toezicht, indien:
 - a. hij het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 4;
 - b. hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de vereiste termijn als genoemd in het eerste en tweede lid van artikel 4;
 - c. de termijn bedoeld in artikel 4 tweede lid, gelet op alle omstandigheden, onredelijk lang is en de betrokkene hiertegen bezwaar heeft gemaakt bij het College van Bestuur, doch deze daarop niet een kortere, redelijke termijn heeft aangewezen.
2. Melder kan het vermoeden van een misstand eveneens melden bij de Raad van Toezicht indien zich één van de volgende uitzonderingsgronden voordoet:
 - a. De melding gaat over de voorzitter college van bestuur;
 - b. een situatie waarin de betrokkene in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
 - c. een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
 - d. een eerdere interne melding conform deze regeling van in wezen dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen.

Artikel 6 Procedure melding aan de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht bevestigt de ontvangst van een melding aan betrokkene die het vermoeden heeft gemeld.
2. Een onderzoek naar aanleiding van de melding wordt onmiddellijk gestart.
3. De behandeling van de melding en het onderzoek naar aanleiding van de melding geschieden vertrouwelijk. Alleen met toestemming van de Raad van Toezicht kan er informatie omtrent de melding, de behandeling en/of de resultaten worden gegeven.
4. De Raad van Toezicht maakt het standpunt naar aanleiding van de melding bekend aan het College van Bestuur, nadat daarvoor door betrokkene toestemming is verleend. De Raad van Toezicht kan hierbij aan het College van Bestuur bindende aanwijzingen geven voor de afwikkeling van de melding.
5. De Raad van Toezicht hanteert dezelfde termijnen als bedoeld in artikel 4 van deze meldregeling.

4. Rechtsbescherming

Artikel 7 Rechtsbescherming

Betrokkene die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een misstand heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden.

Artikel 8 Anonimiseren

Bij verslaglegging of rapportages, anders dan benodigd ten behoeve van het onderzoek, bedoeld in de artikelen 3, vijfde lid en 6, derde lid, dienen de persoonsgegevens geanonimiseerd te worden.

5. Slotbepalingen

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2025.

Artikel 10 Evaluatie

Elke drie jaar wordt de procedure voor de ontvangst van en de onderzoeken naar meldingen geëvalueerd door het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Indien er tussentijds aanleidingen zijn om de procedure te wijzigen, dan wordt dit zo spoedig mogelijk verwerkt.

Bijlage 1: Formulier interne melding

Datum	
Onderwerp	Interne melding misstand
Naam melder (indien terugkoppeling gewenst is)	
Aangaande	
In ontvangst genomen door	
Gemeld aan CvB d.d.	
Gemeld aan RvT d.d.	

Let op! De melding mag niet worden vastgelegd/na printen en ondertekenen wordt de digitale melding vernietigd. Voor de inhoud van de melding en naam van melder geldt absolute geheimhouding

Omschrijving gebeurtenis:

Gewenste actie:

Bovenstaande is een correcte weergave van de feiten en omstandigheden, aldus getekend te Zwolle

Handtekening melder

Meldingen aan de Raad van Toezicht kunnen worden gemaïld aan rvt@kpz.nl

Bijlage 2: Overzicht wijziging door wetswijziging

Voorheen (Wet Huis voor klokkenluiders)

Beschermingsmaatregelen

	Benadelingsverbod: • van werknemers en ambtenaren • tijdens en na de behandeling van een melding van vermoeden misstand
	Bewijslast bij melder
	Geen vrijwaring in gerechtelijke procedures
	Eerst intern melden is in beginsel vereist
	Specifieke bescherming identiteit melder alleen geregeld voor werkgevers en het Huis voor klokkenluiders

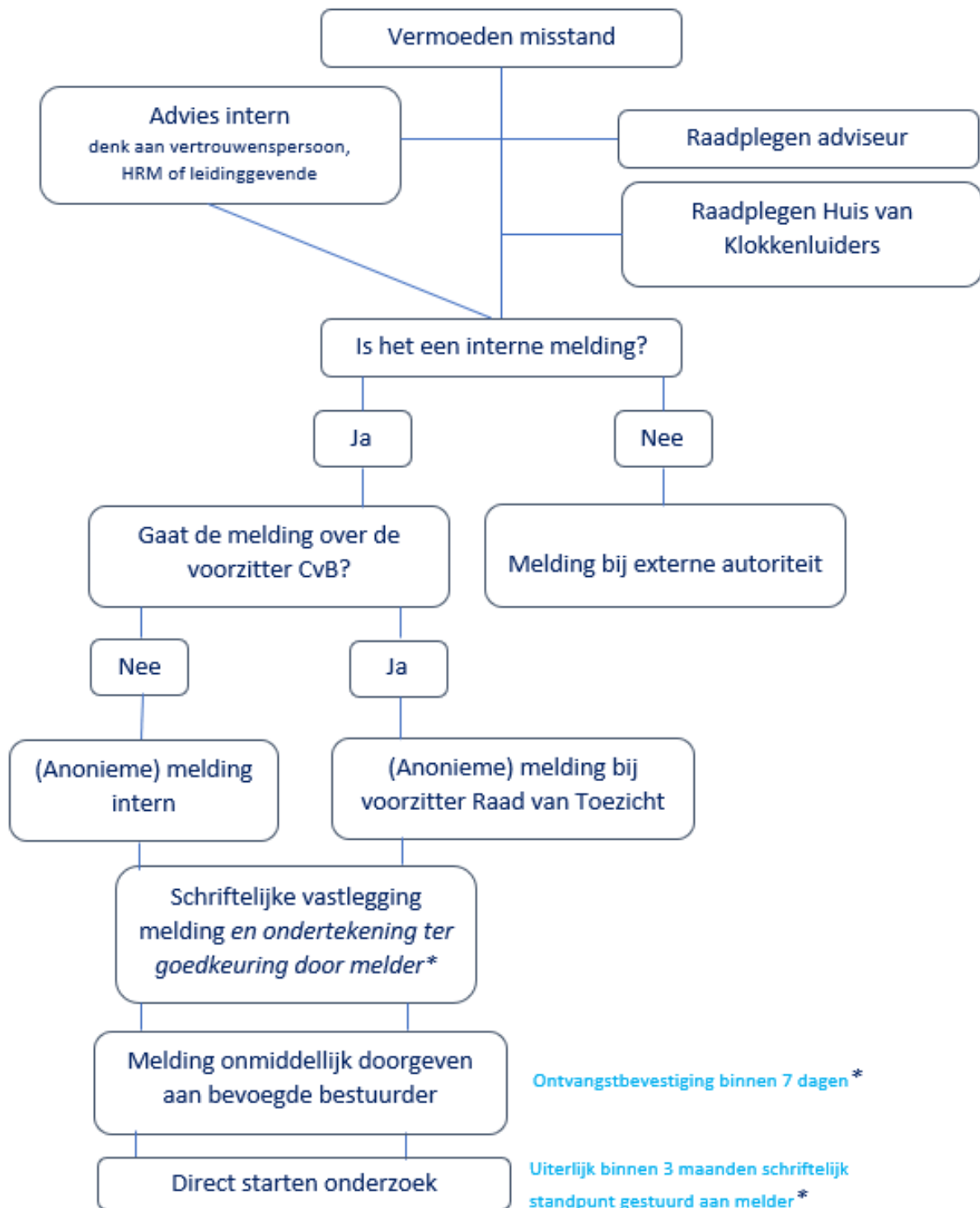
Meldprocedures

	Werkgevers moeten een interne meldprocedure hebben voor vermoedens van misstanden
	Geen specifieke (Unie)regels voor externe meldkanalen bij inspecties en toezichthouders

Nu (Wet bescherming klokkenluiders)

	Benadelingsverbod: • van melders (naast werknemers en ambtenaren ook onder meer zelfstandigen, vrijwilligers, stagiairs, sollicitanten, aannemers, aandeelhouders, bestuurders en leveranciers), degenen die melders bijstaan en betrokken derden • tijdens en na de behandeling van een melding of openbaarbaarmaking • van vermoeden misstand of inbreuk op het Unierecht
	Bewijslast bij werkgever
	Vrijwaring in gerechtelijke procedures
	Direct extern melden is altijd mogelijk
	Specifieke bescherming identiteit van de melder gaat gelden voor alle meldingen, ook bij werkgevers en andere bevoegde autoriteiten
	Strengere eisen aan interne meldprocedure + uitbreiding met inbreuken op het Unierecht + de optie om de procedure ook voor andere dan werknemers open te stellen Strengere eisen: • mogelijkheid van zowel mondelinge als schriftelijke melding • ontvangstbevestiging • feedback • registratieplicht
	Aangewezen inspecties en toezichthouders moeten zich houden aan specifieke eisen voor de behandeling van meldingen van vermoedens van misstanden, waaronder schendingen van het Unierecht. Specifieke eisen: • mogelijkheid van zowel mondelinge als schriftelijke melding • ontvangstbevestiging • feedback • registratieplicht • aanwijzing van verantwoordelijk en voldoende opgeleid personeel • voldoende informatie over de procedure en bescherming op een website • evaluatieplicht procedures

Bijlage 3: Stroomschema melding vermoeden misstand



* Tenzij dit een anonieme melding betreft